

PAYS :	<input type="text"/>	VILLE :	<input type="text"/>
ÉTABLISSEMENT :	<input type="text"/>		
CONTRAT EXPATRIÉ <input type="checkbox"/>	CONTRAT RÉSIDENT <input type="checkbox"/>		
depuis le	<input type="text"/>	depuis le	<input type="text"/>

## DEMANDE DE RÉINTÉGRATION DANS L'ADMINISTRATION D'ORIGINE (Exemplaire à retourner par la voie hiérarchique à la DRH de l'AEFE à Nantes)

### ÉTAT CIVIL

Matricule :

Nom d'usage :  Nom patronymique (naissance) :

Prénom :  Date de naissance :

Adresse en France :

Tél :  Mél :

### SITUATION DE FAMILLE

Célibataire  Marié (e)  Pacsé(e)  Divorcé(e)  Autres  Précisez :

Profession du conjoint (si celui-ci est également sous contrat avec l'Agence pour l'enseignement français à l'étranger, indiquer s'il demande sa réintégration) :

### SITUATION ADMINISTRATIVE

NUMEN :

Corps :  Grade :

Échelon :  Discipline :

- DSDEN direction des services départementaux de l'éducation nationale (1<sup>er</sup> degré) :

- Académie d'origine (2<sup>d</sup> degré) :  Autre administration d'origine :

J'ai l'honneur de solliciter **ma réintégration** en fin de mission  en cours de mission   
à compter du , pour le motif suivant :

- **Affectation en Académie / DSDEN**   
*En cas de non participation aux opérations du mouvement national à gestion déconcentrée ou interdépartementale, joindre votre demande manuscrite de réintégration dans l'académie ou le département d'origine.*
- **Mise en disponibilité / congé parental**
- **Admission à la retraite** à la demande de l'intéressé(e)  pour limite d'âge   
*Joindre impérativement votre demande manuscrite*
- **Nomination** : personnel de direction  IEN  IA-IPR   
*Joindre impérativement un justificatif*
- **Autre détachement**  Précisez impérativement l'organisme :
- **Autre**  Précisez :

En application des articles 12 et 13 du Règlement Européen 2016-679 du 27 avril 2016, relatif à la protection des données à caractère personnel et de la Loi Informatique et Libertés modifiée, nous vous informons que l'AEFE en sa qualité de Responsable de Traitement et en sa qualité d'employeur collecte des données vous concernant à des fins de gestion administrative. Vos données seront strictement réservées à la Direction des Ressources Humaines de l'AEFE et seront conservées jusqu'à 5 ans après la date de fin de votre contrat. Aux termes de notre Politique de protection des données, nous nous engageons à protéger vos données de toute atteinte. Conformément aux art.15 à 22 du Règlement Européen 2016-679 du 27 avril 2016, relatif à la protection des données à caractère personnel, vous pouvez exercer à tout moment votre droit d'accès, de rectification, d'opposition, de limitation ou de suppression auprès de notre Délégué à la protection des données (Data Protection Officer), à l'adresse suivante : [dpo.aefe@diplomatie.gouv.fr](mailto:dpo.aefe@diplomatie.gouv.fr) ou auprès de la CNIL en l'absence de réponse satisfaisante dans le délai d'un mois. Vous pourrez également vous opposer au traitement le concernant pour des motifs légitimes.

Fait à , le  Signature agent :

<p><b>Date du visa du chef d'établissement :</b></p> <p><input type="text"/></p> <p><b>N° de poste :</b> <input type="text"/></p>	<p><b>Signature et cachet du chef d'établissement</b></p>
---	---