

## Le B.A. BA pour écrire un article

Des conseils et des pratiques pour "faire écrire les élèves", en particulier un article.

### Objectifs

Ecrire un article

### DÃ©ROULEMENT

#### Aller chercher l'info sur le terrain

Si la recherche documentaire est un passage incontournable, elle ne peut être la seule source de rédaction d'articles sur un sujet. Les élèves doivent aller à la rencontre de professionnels, d'experts, de témoins...pour obtenir des informations et des points de vue. Plus on récupère d'informations, plus l'écriture s'en trouve facilitée...Il faut inciter les élèves à prendre un maximum de notes portant sur les propos de leur interlocuteur, à mettre tous leurs sens en éveil pour rendre compte : du lieu ; de l'attitude de la personne qui s'adresse à eux ; de ce qui les intéresse, les choque ; éventuellement, des odeurs, des couleurs...

#### Retenir l'essentiel de ce que l'on a entendu, vu, ressenti

De retour en classe, les élèves, sans relire leurs notes, rapportent ce qu'ils ont retenu, appris. Ce qui les a intéressés est susceptible d'intéresser leurs lecteurs...

L'enseignant écrit au tableau les différentes idées émises, les regroupe pour faire apparaître les idées principales et les réunit sous un mot-clé. On affine ainsi l'angle retenu.

Puis structurer les différents points dégagés ; les uns constitueront l'article de fond ; les autres permettront de réaliser des encadrés : historique, données chiffrées, portrait de l'interlocuteur...Les points forts de l'échange seront reproduits tels qu'ils ont été prononcés : l'article s'en trouvera aéré et plus convaincant.

#### Ecrire seul ou avec les autres ?

Chaque élève peut se mettre à écrire tout ou partie de l'article ou des articles. Le professeur ou le groupe d'élèves retient le plus cohérent dans les divers écrits. Le texte ainsi produit est relu collectivement et restructuré, complété, des passages sont supprimés ou ajoutés. Avec des élèves, même en difficulté, on peut, grâce à ce type d'écriture collective, obtenir un article élaboré.

#### Choisir un système temporel adapté

Le choix du système temporel peut changer l'impression du lecteur. Dans la presse, le plus souvent, le chapeau est rédigé au présent ou au passé composé. Des choix différents sont faits pour le corps de l'article :

- un compte-rendu de visite rédigé au présent de l'indicatif fait vivre l'action, on valorise, on dramatise l'événement ;
- le choix du passé simple (plutôt rare dans l'écrit de presse) met à distance, donne l'impression d'une saga ;
- le passé composé est le plus neutre ; c'est le temps employé à l'oral pour raconter son passé proche, les événements qui nous ont touchés et nous touchent encore.

#### Jouer avec la subjectivité de la langue

Le travail sur les titres est, de ce point de vue, essentiel : il ne faut pas se contenter de rester dans l'informatif. Comment ? Un adjectif, un adverbe, un terme à forte connotation méliorative ou péjorative, un signe de ponctuation suffit à susciter l'intérêt du lecteur.

Elisabeth Alazard, CLEMI Rouen

### Ressources

Voir le lexique du CLEMI