

Appel à candidatures pour le recrutement d'une proviseure adjointe ou d'un proviseur adjoint pour le lycée Pierre- Mendès-France de Tunis

Profil du poste à pourvoir

N° 11919 – Tunis

Lycée Pierre-Mendès-France

Une proviseure adjointe ou un proviseur adjoint pour le lycée Pierre Mendès France de Tunis, établissement en gestion directe de 4^e catégorie, scolarisant plus de 3100 élèves des classes préélémentaires aux classes de terminale, dont 1 070 dans le primaire et 2 030 dans le secondaire.

L'équipe de direction se compose du proviseur, de deux adjointes ou adjoints, du secrétaire général, de deux directrices et d'un directeur du primaire et de l'agent comptable secondaire. L'école Robert-Desnos se trouve à 2 km du site du lycée Pierre-Mendès-France. L'école Georges-Brassens est située au Sud de Tunis dans la ville de Mégrine.

La proviseure adjointe ou le proviseur adjoint en charge du collège sera plus particulièrement chargé de la mise en œuvre des examens du Diplôme national du brevet. Au-delà, un certain nombre de dossiers lui seront, par délégation, confiés comme l'inclusion, la politique de l'égalité, les langues...

Un lien privilégié sera engagé avec les équipes et notamment avec l'ensemble des personnels ressources.

La personne recrutée assumera également les responsabilités habituelles d'une adjointe ou d'un adjoint, notamment l'organisation du service de la vie scolaire, du CESC et du CVC, l'élaboration des emplois du temps des enseignants du second degré, le suivi des élèves ainsi que de l'organisation matérielle des examens.

Elle devra faire preuve d'autonomie et d'adaptation avec un réel sens des relations humaines et des aptitudes à la communication et à la diplomatie.

Elle devra posséder une pratique professionnelle en collège et au lycée, saura gérer un centre d'examen (DNB et baccalauréat), maîtrisera les procédures d'orientation vers le supérieur, français et étranger, ainsi que l'outil informatique (gestion des absences et emplois du temps).

Au-delà des missions habituelles attachées à ce poste en France, l'adjointe ou l'adjoint devra en assumer de nouvelles, variées et multiples de même qu'il lui sera demandé une capacité de travail importante, de la rigueur, de l'autorité, un sens important de l'organisation, une certaine rapidité d'exécution, de l'initiative, un sens aigu des relations humaines et une loyauté sans faille vis-à-vis du chef ou de la cheffe d'établissement et des autres membres de l'équipe de direction.

La personne recrutée sera amenée à travailler au quotidien en étroite collaboration avec les divers services de l'ambassade de France et du consulat général de même qu'avec les autorités locales.

Des qualités de discrétion et de diplomatie sont donc tout à fait primordiales.

Poste à pourvoir entre le 1^{er} novembre 2026 et le 1^{er} janvier 2027.

Scolarisation : ECL.

Modalités d'envoi du dossier de candidature

- Les candidats et candidates (en poste en France ou à l'étranger) doivent saisir un dossier sur le [serveur dédié \(cliquez sur ce lien\)](#) puis le renvoyer accompagné de toutes les pièces justificatives (sans la page des avis) en un seul fichier PDF via le site France Transfert pour le **20 octobre 2026 dernier délai** (<https://francetransfert.numerique.gouv.fr>) :
 - à l'AEFE, à l'adresse : recrutperdir.aefe@diplomatie.gouv.fr
 - au MEN – direction de l'encadrement, à l'adresse : perdiretranger@education.gouv.fr

À réception du dossier, les candidats et candidates reçoivent une notification de la part de France transfert.

N.B. : Tous les **justificatifs indiqués dans le dossier** de candidature doivent être joints sous peine de rejet du dossier.

- En parallèle, les **personnels en poste en France** envoient leur dossier accompagné de toutes les pièces justificatives à leur **IA-DASEN** qui, après avis, le transmet au recteur ou à la rectrice d'académie.
Le recteur ou à la rectrice d'académie transmet, **dans les meilleurs délais, uniquement la page des avis** à l'AEFE (à l'adresse recrutperdir.aefe@diplomatie.gouv.fr) et au MEN – direction de l'encadrement (à l'adresse perdiretranger@education.gouv.fr) en précisant le nom et prénom du candidat dans l'objet du message.
- En parallèle, les **personnels en poste à l'étranger** adressent leur dossier accompagné de toutes les pièces justificatives au **COCAC** qui, après avis, le transmet à l'ambassadeur ou l'ambassadrice.
L'ambassadeur ou l'ambassadrice envoie la page des avis au bureau du recrutement de l'AEFE (à l'adresse recrutperdir.aefe@diplomatie.gouv.fr) et au MEN – direction de l'encadrement (à l'adresse perdiretranger@education.gouv.fr) en précisant le nom et prénom du candidat dans l'objet du message.