

Appel à candidatures pour le recrutement d'un chef ou d'une cheffe d'établissement pour le lycée français Charles-de-Gaulle de Londres

Profil du poste à pourvoir

N° 11966 - LONDRES

Cheffe ou chef d'établissement

Lycée français Charles-de-Gaulle – Londres

Présentation de l'établissement

Le lycée français Charles-de-Gaulle de Londres est un établissement en gestion directe de l'AEFE, classé en 4^e catégorie, qui scolarise 3 245 élèves, dont 1 975 dans le premier degré et 1 270 dans le second degré.

L'établissement est implanté sur quatre sites : le lycée français Charles-de-Gaulle, situé à South Kensington, l'école Marie-d'Orliac, située à Fulham, l'école André-Malraux, implantée dans l'ouest de Londres, et l'école Wix, située au sud de Londres.

L'équipe de direction est composée de sept personnels détachés d'encadrement : une ou un proviseur, deux proviseurs adjoints, une directrice administrative et financière ACS et trois directeurs d'école. L'établissement bénéficie également de l'appui de deux enseignants formateurs du second degré, d'un CPAIEN et d'un IEN.

Missions et enjeux du poste

La direction d'un établissement scolaire français à l'étranger s'exerce dans un environnement institutionnel, éducatif et culturel spécifique. Elle requiert une capacité à articuler les enjeux pédagogiques et éducatifs avec les dimensions administratives, financières, RH et diplomatiques, en lien étroit avec l'AEFE et le poste diplomatique.

Dans ce cadre, la personne recrutée aura notamment pour missions de :

- Définir et mettre en œuvre, avec l'équipe de direction, un projet d'établissement garantissant la qualité des apprentissages, l'accompagnement des élèves et la cohérence pédagogique entre les différents sites ;

- Assurer un pilotage attentif des quatre implantations de l'établissement et veiller à la qualité et à l'homogénéité du service rendu aux élèves et aux familles ;
- Développer des relations fondées sur l'écoute, le dialogue et la recherche de solutions avec les représentants des parents d'élèves et l'ensemble des partenaires de l'établissement ;
- Contribuer, par une communication claire et adaptée, au rayonnement et à l'attractivité de l'enseignement français au Royaume-Uni ;
- Conduire le dialogue social avec les organisations syndicales et les représentants des personnels, dans un contexte appelant à accompagner les évolutions de l'établissement avec méthode, transparence et discernement.

Pilotage financier et maîtrise des ressources

Le pilotage économique et financier constitue un enjeu structurant pour l'établissement. La personne recrutée devra consolider une trajectoire financière saine et soutenable, en conciliant la qualité du service éducatif, les besoins d'investissement et la maîtrise des équilibres budgétaires.

Elle s'attachera notamment à mettre en œuvre les orientations arrêtées dans le cadre du dialogue de gestion avec l'AEFE :

- Élaborer et suivre une trajectoire financière pluriannuelle à cinq ans, fondée sur des hypothèses d'effectifs prudentes et documentées ;
- Renforcer les outils de pilotage et d'aide à la décision, notamment par le développement d'une comptabilité analytique ;
- Veiller à l'évolution maîtrisée des dépenses de fonctionnement et de la masse salariale ;
- Préserver les capacités d'investissement et assurer un suivi attentif de la trésorerie.

Ressources humaines et accompagnement des évolutions

L'établissement compte 135 personnels détachés, expatriés, résidents et volontaires internationaux, ainsi que 365 personnels recrutés localement.

La cheffe ou le chef d'établissement participera aux recrutements des personnels détachés d'enseignement et d'éducation, dans le respect des procédures de l'AEFE, ainsi qu'au recrutement et à la gestion des personnels locaux, conformément au droit du travail britannique.

Elle ou il devra faire preuve d'une réelle capacité à animer une équipe de direction et à mobiliser les personnels autour des orientations de l'établissement. Une attention particulière sera portée à la qualité du dialogue professionnel, à l'accompagnement des évolutions organisationnelles et à la prise en compte des spécificités du contexte local

Politique immobilière et développement des sites

Le patrimoine immobilier de l'établissement représente un enjeu majeur pour les prochaines années. La personne recrutée assurera le suivi de la programmation immobilière pluriannuelle, en lien étroit avec l'AEFE et le poste diplomatique, dans le cadre du futur schéma pluriannuel de stratégie immobilière (SPSI 3).

Elle veillera à la priorisation et à la soutenabilité des opérations d'entretien, de renouvellement et d'investissement, en cohérence avec les capacités financières de l'établissement.

Elle contribuera également à la réflexion stratégique sur l'évolution, l'attractivité et les conditions de développement des sites de Fulham, Wix et Malraux, en recherchant les solutions les plus adaptées aux besoins des élèves, des familles et de l'établissement.

Attractivité et développement de l'offre scolaire

Dans un environnement international particulièrement concurrentiel et alors que les familles accordent une attention croissante au niveau des frais de scolarité, la personne recrutée aura pour objectif de conforter l'attractivité de l'établissement et de stabiliser ses effectifs.

Elle s'appuiera notamment sur :

- Le renforcement de l'attractivité de la section britannique ;
- Le développement de l'accueil et de l'accompagnement des élèves allophones ;
- Le déploiement d'une offre bilingue cohérente et de qualité sur l'ensemble des sites ;
- La valorisation de la qualité et de la singularité du modèle d'enseignement français ;
- Une attention constante portée à la qualité de l'accueil et de l'accompagnement des familles.

Coopération éducative et rayonnement

La coopération éducative constitue un axe important du développement du réseau de l'enseignement français à l'étranger.

En lien avec le service culturel de l'Ambassade et avec l'AEFE, la cheffe ou le chef d'établissement contribuera au développement de partenariats et d'actions de coopération éducative, en mobilisant les compétences et les initiatives des équipes de l'établissement.

Relations institutionnelles

La personne recrutée devra entretenir un dialogue régulier et constructif avec l'ensemble des interlocuteurs de l'établissement : services de l'AEFE, poste diplomatique, représentants des personnels, associations de parents d'élèves et représentants des Français de l'étranger.

Elle devra conjuguer capacité d'écoute, sens du dialogue et aptitude à la négociation, tout en étant en mesure de prendre et d'assumer les décisions nécessaires au bon fonctionnement et au développement de l'établissement.

Une forte capacité d'adaptation, de discernement et de communication sera attendue, notamment dans la conduite de projets impliquant plusieurs catégories d'acteurs et dans l'accompagnement des évolutions de l'établissement.

Prise de fonctions

Poste à pourvoir entre le 1^{er} novembre 2026 et le 1^{er} janvier 2027.

Scolarisation : ECL.

Poste logé.

Profil attendu

La candidate ou le candidat devra :

- Être titulaire du corps des personnels de direction ;
- Justifier d'une expérience significative dans la direction d'un établissement de 4^e catégorie ou d'un établissement de taille et de complexité comparables ;
- Disposer d'une expérience confirmée en matière de pilotage budgétaire, financier et de maîtrise de la masse salariale ;
- Maîtriser les enjeux liés à la stratégie et à la programmation immobilières pluriannuelles ;
- Posséder une expérience solide de conduite du dialogue social, de négociation et d'accompagnement du changement ;
- Faire preuve de qualités reconnues de leadership, d'écoute, de dialogue et de décision ;
- Disposer d'une bonne capacité d'analyse stratégique et d'une aptitude à inscrire son action dans une perspective pluriannuelle ;
- Maîtriser la langue anglaise, avec un niveau B2 minimum. Le niveau C1 sera privilégié. Le niveau de langue devra être dûment attesté.