

Rentrée 2025
RECRUTEMENT DES PERSONNELS DÉTACHÉS
SUR DES MISSIONS D'ENCADREMENT ADMINISTRATIF ET FINANCIER

DOSSIER DE CANDIDATURE
Au poste de DAF au Lycée Pierre Loti d'Istanbul

A transmettre par mail à : recrutadmin.aefe@diplomatie.gouv.fr
Pour le 21 septembre 2025 au plus tard

<u>ETAT CIVIL :</u> Civilité : NOM : Prénom : Nom de famille : Date de naissance : Ville : Dept : Pays : Nationalité : Précisez si double nationalité :	photo
<u>COORDONNEES :</u> ☐ <u>Personnels en fonction en France :</u> Adresse personnelle : Code postal : Ville : ☐ <u>Personnels en fonction à l'étranger :</u> Etablissement : Ville : Pays :	
Tel (dom) : Tel (portable) : Tel (étab) : Courrier électronique (obligatoire) : Contact en France :	
<u>SITUATION ADMINISTRATIVE :</u> Position administrative actuelle : activité détachement disponibilité congé parental mise à disposition Corps et grade : Date de titularisation dans le corps actuel : Corps antérieur : Echelon : depuis le Académie de rattachement : Date de première titularisation : corps : Exercez-vous ou avez-vous déjà exercé dans le cadre de l'AEFE	
<u>AFFECTATION ACTUELLE :</u> Corps : Depuis le : Pays/Département : Ville : Etablissement ou service : type de contrat : Fonction : Internat : ☐ GRETA : ☐ CFA : ☐	

SITUATION DE FAMILLE :

☐ Célibataire ☐ Marié ☐ Pacsé ☐ Concubin ☐ Divorcé ☐ Séparé ☐ Veuf Mon conjoint m'accompagnera : ☐ Oui ☐ Non

Nom d'usage du conjoint : Prénom :

Date de naissance : Ville : Pays :

Profession : Est-il titulaire de la fonction publique ? : ☐ Oui ☐ Non

Si oui et enseignant, précisez : corps : discipline :

ENFANTS A CHARGE :

NOM	Prénom	date de naissance	Classe suivie à la rentrée	m'accompagnera
.....				☐ Oui ☐ Non
.....				☐ Oui ☐ Non
.....				☐ Oui ☐ Non
.....				☐ Oui ☐ Non

Historique de carrière

Nombre d'années à l'étranger ou en collectivités territoriales (ex-TOM)

<u>AFFECTATION ACTUELLE :</u> Depuis le : Corps : Discipline : Pays/Département : Ville : Etablissement ou service : type de contrat : Fonction : Nb élèves : Internat : ☐ GRETA : ☐ CFA : ☐	
---	--

<u>AFFECTATION ANTERIEURE :</u> du au Corps : Pays/Département : Ville : Etablissement ou service : type de contrat : Fonction : Nb élèves : Internat : ☐ GRETA : ☐ CFA : ☐	
--	--

<u>AFFECTATION ANTERIEURE :</u> du au Corps : Pays/Département : Ville : Etablissement ou service : type de contrat : Fonction : Nb élèves : Internat : ☐ GRETA : ☐ CFA : ☐	
--	--

<u>AFFECTATION ANTERIEURE :</u> du au Corps : Pays/Département : Ville : Etablissement ou service : type de contrat : Fonction : Nb élèves : Internat : ☐ GRETA : ☐ CFA : ☐	
--	--

<u>AFFECTATION ANTERIEURE :</u> du au Corps : Pays/Département : Ville : Etablissement ou service : type de contrat : Fonction : Nb élèves : Internat : ☐ GRETA : ☐ CFA : ☐	
--	--

<u>AFFECTATION ANTERIEURE :</u> du au Corps : Pays/Département : Ville : Etablissement ou service : type de contrat : Fonction : Nb élèves : Internat : ☐ GRETA : ☐ CFA : ☐	
--	--

Expériences / compétences

Expérience professionnelle

- ☐ expérience de gestion comptable dans un établissement (à développer dans le CV)
- ☐ expérience de gestion d'un internat
- ☐ expérience d'adjoint à l'agent comptable
- ☐ expérience de la gestion matérielle d'un établissement
- ☐ expérience de gestion d'un GRETA
- ☐ expérience de gestion d'un CFA (centre de formation d'apprentis)
- ☐ expérience de suivi d'une construction
- ☐ participation aux jurys de concours - lesquels :

Langues

- ☐ Allemand - préciser niv A, B ou C du CECRL :
- ☐ Anglais - précisez niv A, B ou C du CECRL :
- ☐ Espagnol - précisez niv A, B ou C du CECRL :
- ☐ Autres langues – précisez :

Formation de formateurs

- ☐ formateur préparant à un concours de recrutement – précisez :

Expériences diverses

- ☐ Autre(s) expérience(s) – précisez :

Diplôme(s)

Intitulé	Année obtention

Vœux

VŒUX D’AFFECTATION :

<i>Rang</i>	<i>Code publication</i>	<i>N° poste</i>	<i>Etablissement</i>	<i>Ville</i>	<i>Pays</i>
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

Motivation des vœux d’affectation :

VŒUX GEOGRAPHIQUES :

- ☐ Aucun
- ☐ Europe
- ☐ Moyen Orient
- ☐ Asie
- ☐ Amérique du Nord
- ☐ Amérique Latine
- ☐ Maghreb-Machrek
- ☐ Afrique sub-saharienne
- ☐ Océan Indien
- ☐ Océanie

Autres actes de candidature

- ☐ Postes du réseau AEFE – rang de priorité : ...
- ☐ Mouvement national – rang de priorité : ...
- ☐ Postes dans les collectivités outre-mer – rang de priorité : ...
- ☐ Postes à la Mission Laïque Française – rang de priorité : ...
- ☐ Postes du réseau de coopération et d’action culturelle – rang de priorité : ...
- ☐ Autre, précisez :

Documents à fournir :

- lettre de motivation (2 pages maximum)
- curriculum vitae rédigé (affectations, fonctions occupées, expériences, compétences ...) Pas de CV IPROF – 2 pages max.
- arrêté de titularisation dans le corps actuel
- dernier compte-rendu d'entretien professionnel
- dernier arrêté de promotion d'échelon
- justificatifs de compétences, activités et diplômes mentionnés
- pour les personnels détachés, copie de l'arrêté

QUESTIONNAIRE PREALABLE

	Je serai en cours de mission de détachés ou d'expatrié	
	Je serai en cours de détachement ou j'aurai demandé mon renouvellement	
	Je ne serai pas au terme des 5 années de ma mission d'expatrié	

A REMPLIR OBLIGATOIREMENT

En application des articles 12 et 13 du Règlement Européen 2016-679 du 27 avril 2016, relatif à la protection des données à caractère personnel et de la Loi Informatique et Libertés modifiée, nous vous informons que l'AEFE en sa qualité de Responsable de Traitement collecte des données vous concernant dans le cadre du processus de recrutement des personnels expatriés.

Vos données seront strictement réservées à la Direction des Ressources Humaines et aux services habilités de l'AEFE. Ces données seront conservées 2 ans à compter du 31 août de l'année scolaire en cours et seront ensuite supprimées à l'issue de ce délai. Aux termes de notre Politique de protection des données, nous nous engageons à protéger vos données de toute atteinte. Conformément aux art.15 à 22 du Règlement Européen 2016-679 du 27 avril 2016, relatif à la protection des données à caractère personnel, vous pouvez demander à tout moment et gratuitement à accéder aux données vous concernant, à les rectifier ou à les effacer, auprès de notre Délégué à la protection des données (Data Protection Officer), à l'adresse suivante: dpo.laefe@diplomatie.gouv.fr ou à la CNIL en l'absence de réponse satisfaisante dans le délai d'un mois. L'agent pourra également s'opposer au traitement le concernant pour des motifs légitimes.

Je reconnais être informé(e) que le défaut de production des documents mentionnés ci-dessus pourra desservir voire entraîner un rejet de ma candidature.

J'atteste sur l'honneur l'exactitude des renseignements portés sur ce formulaire.

A, le 2025.

Signature

AVIS HIERARCHIQUES :

Les avis porteront sur la candidature de l'intéressé, sa capacité d'adaptation, son sens des relations humaines, son aptitude à la communication. Il sera accordé une importance particulière à sa capacité d'appréhender les problématiques dans un contexte partenarial exigeant.

Avis motivé de la Cheffe / du Chef d'établissement :

Date

Signature et cachet

Avis motivé du Recteur/ de la Rectrice ou de l'Ambassadeur/ de l'Ambassadrice :

Date

Signature et cachet

Avis motivé de la supérieure hiérarchique directe / du supérieur hiérarchique direct :
(pour les fonctionnaires non Education Nationale)

Date

Signature et cachet