

# DEMANDE DE REMBOURSEMENT DES FRAIS DE DÉPLACEMENT

CONCOURS – EXAMEN PROFESSIONNEL – ENTRETIEN DE RECRUTEMENT

à adresser complétée et signée à l'adresse suivante :

[voy-expat.aefe@diplomatie.gouv.fr](mailto:voy-expat.aefe@diplomatie.gouv.fr)

**Nom d'usage et pays d'affection à préciser impérativement dans « Objet du message ».**

**Ne concerne que les personnels de l'AEFE (détachés, expatriés, résidents ou recrutés locaux des EGD).**

*Ce formulaire est à adresser au Bureau du recrutement, des voyages et des missions de l'AEFE (mél. ci-dessus) au format « PDF », ou à l'établissement chargé de la déconcentration des voyages pour les personnels exerçant dans un pays concerné par le dispositif.*

NOM D'USAGE ET PRÉNOM :

MATRICULE AEFE :

ADRESSE PERSONNELLE  
COMPLÈTE EN FRANCE :

NUMÉRO DE TÉLÉPHONE :

ADRESSE MÉL. :

FONCTION :

VILLE :

PAYS :

ÉTABLISSEMENT :

CONTRAT :

- TYPE :  Concours (à préciser) :  Admissibilité  Admission
- Sélection ou entretien (à préciser) :
- Examen professionnel (à préciser)\* :

*\* Le CAFIPEMF et les certifications complémentaires n'entrent pas dans le champ d'application du décret 2006-781 du 3 juillet 2006.*

## **MONTANT TOTAL DES DÉPENSES ENGAGÉES :**

*Le remboursement est effectué sur la base des dépenses engagées, et plafonné au tarif le plus économique du voyage qui aurait été mis en place par l'administration (article 6 du décret 2006-781 du 3 juillet 2006 modifié et circulaire AEFE n°443 du 9 février 2018).*

**Je demande que l'AEFE se libère de la somme à laquelle je peux prétendre en application de la réglementation en vigueur, en faisant porter son montant à mon compte bancaire dont les références figurent sur le **relevé de coordonnées bancaires que je joins à la présente demande.****

Signature du demandeur

Fait à \_\_\_\_\_ le \_\_\_\_\_

Pièces justificatives obligatoires à fournir à format « PDF » :

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Accord de préfinancement accordé par l'AEFE ;                             | <input type="checkbox"/> Facture acquittée des titres de transports ;                              |
| <input type="checkbox"/> Copie de la demande d'autorisation d'absence ;                            | <input type="checkbox"/> Attestation de présence pour chaque épreuve ou copie du relevé de notes ; |
| <input type="checkbox"/> Copie de la convocation ou de l'invitation à l'entretien de recrutement ; | <input type="checkbox"/> Relevé d'identité bancaire (RIB).   |
| <input type="checkbox"/> Titres de transport et cartes d'embarquement ;                            |  |

**AGENCE POUR L'ENSEIGNEMENT FRANÇAIS À L'ÉTRANGER**

23, place de Catalogne | 75014 Paris | Tél. : 33 (0)1 53 69 30 90 | [www.aefe.fr](http://www.aefe.fr)  
1, allée Baco BP 21509 | 44015 Nantes | Tél. : 33 (0)2 51 77 29 03 | [www.aefe.fr](http://www.aefe.fr)